

Informatiegids



schooljaar 2011-2012



voorwoord

Obs Wiardaskoalle.

Scholen verschillen in de manier van werken, sfeer en in wat kinderen leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar de Wiardaskoalle voor staat.

In deze gids willen wij u vertellen:

- Hoe wij de doelstellingen, die de wet op het basisonderwijs ons stelt, garanderen;
- welke methoden wij daarbij hanteren;
- wat wij van de leerkrachten, van de leerlingen en van u verwachten.

Wij wensen u veel plezier met het lezen van de gids.

Jan Seinstra, directeur

Richting en naam

Onze school is een openbare school. Dat wil zeggen een school, toegankelijk voor alle leerlingen. Met andere woorden: geen uitsluitingen van leerlingen om geloofs of levensbeschouwelijke redenen, geen onderscheid naar ras of sekse. De Wiardaskoalle dankt zijn naam aan de Wiarda State. Tjomme Wiarda was omstreeks 1460 een invloedrijke man, die werd aangewezen om in 1470 met Karel de Stoute te onderhandelen. Tjomme Wiarda had het recht van zwanendrift. Dit was het recht om zwanen te houden; dit recht was voorbehouden aan de heren, vandaar dat men wel sprak van een "heerlijk" recht. Tjomme Wiarda stichtte samen met zijn vrouw een Franciscaner klooster en deed veel schenkingen aan instellingen in Leeuwarden. En dit alles "om mijn ziel sillichheit". Omdat Tjomme Wiarda kinderloos overleed, kwam de familie Eminga door vererving in Goutum op de Wiarda State te wonen. Dit geslacht heeft bijna 300 jaar op Wiarda State gewoond. In 1712 bestond het slot uit een hoofdgebouw (met 2 verdiepingen) met een aangebouwde toren (met uivormige bekroning). Verder was er een kleiner gebouw tegen het hoofdgebouw gebouwd, voorzien van een aparte ingang. Tot de verdere entourage behoorden diverse bijgebouwen en een toegangspoort. Samen vormden ze een groot complex, dat gestaan heeft op de huidige plaats van de Wiardaskoalle en het dorpshuis 'Ien en Mien'.

De laatste bewoner, jhr. Ruurd Carel van Cammingha, heeft door geldgebrek het gehele complex in 1881 verkocht voor afbraak. Doordat Tjomme Wiarda in zijn wapenschild een zwaan voerde als teken van zijn heerlijk recht, is dit symbool bewaard gebleven in een reliëf aan een muur in de school.

inhoudsopgave

Voorwoord	1
1 Organisatie	3
Groepsverdeling /leerkrachtverdeling	3
Personeel	3
Vakantieregeling 2010/2011	4
Schooltijden	5
Activiteiten door het jaar heen	5
De belangrijkste schoolregels	6
Medezeggenschapsraad	10
Oudervereniging	10
Vrijwillige ouderbijdrage	11
Tussenschoolse opvang	12
Buitenschoolse opvang	12
Jeugdgezondheidszorg	13
2 Communicatie	14
Informatievoorziening/Contactmomenten / oudergesprekken	14
3 Algemene informatie over onze school	14
Eindelijk vier jaar en dan...	15
Organisatie van het onderwijs	16
Schoolplan, Opbrengsten van het onderwijs	18
Overgang naar het voortgezet onderwijs	18
Hoe worden de leerresultaten gemeten en vastgelegd?	17
Onderwijsaanbod	20
Zorg voor kinderen	21
Toelatingsbeleid	19
Levensbeschouwelijke vorming en Humanistisch vormingsonderwijs	21
Veiligheid op de basisschool	21
Bedrijfshulpverlening	22
Peuterspeelzaal	23
Vereniging voor het Openbaar Onderwijs	23
Klachtenregeling	23
Leeractiviteiten van de kinderen	24
Het volgen van de ontwikkelingen van de kinderen	25
Zorg voor kinderen met specifieke hulpvraag	26
Begeleiding en inzet van studenten	26
De ouders	27
4 Contactgegevens	27

1 organisatie

De groepsindeling is nog niet bekend.

Personeel

Directie

J. Seinstra (dir.) en H. Wiersma (adj. dir.)

Leerkrachten

F. Bakker; F. van den Berg; I. Bezuyen; M. Braams; A.S. Dijk (ICT); E. van Dijk; T. Duiker I. Heyl;
M. Hiemstra; S. Kalsbeek; W. Karamat; J. Kuipers; R. Martens; A. Plantinga Vaklkr. Godsdienst;
S. v.d. Reijden Vaklkr. Muziek; A. Dijkstra Vaklkr. HVO; N. de Vries; K. Wenniger Interne begeleider;
D. Wilkens; H. v. Zandbergen; I. Zijlstra

Onderwijsondersteunend personeel

J. Olijve - Administratie; P. Rozema - Schoonmaker

Vakanties en vrije dagen

De onderstaande vakanties/vrije dagen zijn gearceerd in de kalender aangegeven.

VAKANTIES	EERSTE DAG	LAATSTE DAG
Eerste schooldag	maandag 5-09-2011	
Herfstvakantie	zaterdag 15-10-2011	zondag 23-10-2011
Kerstvakantie	zaterdag 24-12-2011	zondag 8-01-2012
Voorjaarsvakantie	zaterdag 25-02-2012	zondag 4-03-2012
Rond Pasen	vrijdag 6-04-2012	maandag 9-04-2012
Meivakantie	zaterdag 28-04-2012	zondag 6-05-2012
Hemelvaart	donderdag 17-05-2012	zondag 20-05-2012
Rond Pinksteren	zaterdag 26-05-2012	maandag 28-05-2012
Zomervakantie 2012	zaterdag 21-07-2012	zondag 2-09-2012
	<i>De zomervakantie start op vrijdag 20-07-2012 om 12.00 uur</i>	
Overige vrije dagen voor de leerlingen: • studiedagen personeel	<ul style="list-style-type: none"> • woensdag 12 oktober • 29 en 30 mei 	



Schooltijden

Groepen 1 t/m 4:

Maandag, dinsdag, en donderdag: 's morgens van 8.30 uur tot 11.45 uur en 's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur. Woensdag van 8.30 uur tot 12.00 uur. Vrijdag van 8.30 uur tot 11.45 uur.

Groepen 5 t/m 8:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 's morgens van 8.30 uur tot 12.00 uur en 's middags van 13.15 uur tot 15.15 uur. Woensdag van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Er zijn twee pauzes. Van 10.00 tot 10.15 uur en van 10.15 tot 10.30 uur.

De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 1 t/m 4 is: 890,15

De totaal geplande onderwijstijd voor de groepen 5 t/m 8 is: 1000,30

Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in het gymlokaal van het Dorpshuis te Goutum. Bij mooi weer kan de gymles ook op het sportveld worden gegeven. De gymnastieklessen van de groepen 1 en 2 vinden plaats in het speellokaal.

Graag zien wij dat uw kind zich tijdens deze lessen kleedt in een kort broekje met shirt of een gypakje en gymschoenen. Na de gymles kan er worden gedoucht. Voor de groepen 1 en 2 is bovengenoemde niet nodig!

Activiteiten door het jaar heen

Gezelschapspelletjes

Onder begeleiding van één of twee (wisselende) ouders zijn de kleuters bezig met verschillende gezelschapspelletjes. De opzet van deze spelletjesvorm is te leren wat winnen is, maar ook wat verliezen betekent.

Sinterklaasfeest

Het eerste grote feest in het schooljaar is het sinterklaasfeest. Sint en Piet brengen een bezoek aan alle kinderen van de Wiardaskoalle. De groepen 1 en 2 vieren het met elkaar in het speellokaal. Sint en Piet worden centraal in het lokaal 'neergezet' en kunnen genieten van alle ingestudeerde liedjes, opzegversjes toneelstukjes, etc. Voor een cadeautje doet Sint soms een beroep op de creativiteit van de ouders; tijdens een van tevoren geplande avond wordt hieraan gewerkt.

De groepen 3 en 4 vieren dit feest ook klassikaal in het speellokaal. Voor de cadeautjes zorgen de Pieten.

Voor de groepen 5 t/m 8 doet de Sint een beroep op de creativiteit van de kinderen (een surprise met gedicht).

Kerstfeest

De donderdag voor de kerstvakantie wordt kerstfeest op school gevierd. In iedere groep staat een kerstboom en alles ademt kerstfeest.

Pasen

Donderdag 5 april wordt er door de oudervereniging voor alle groepen een paasontbijt verzorgd.

Feestelijke ouderavond

Dit jaar verzorgen de groepen 3 t/m 7 afzonderlijk voor hun ouders / verzorgers een avondvullend programma met liedjes, toneelstukjes, moppen, trucs en nog veel meer.

Groepsfoto

Eenmaal per jaar worden alle leerlingen op de foto gezet voor het rapport. Een keer in de twee jaar komt de schoolfotograaf op school. Dat zal dit schooljaar weer gebeuren op 31 mei 2012.

Schoolreisjes

De leerlingen van onze school gaan eenmaal per jaar op schoolreisje.

De groepen 1 t/m 6 gaan een dag op stap. Groep 7 gaat 3 dagen. Groep 8 gaat 4 dagen kamperen. Data zijn voor dit jaar nog niet bekend, maar via het informatiebulletin wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

De kosten van de verschillende schoolreisjes lopen uiteen; t.z.t. krijgt u hier bericht over. We worden regelmatig geconfronteerd met vragen over het schoolreisje. Het schoolreisje maakt onderdeel uit van ons onderwijsprogramma. Wij achten het dan ook van wezenlijk belang dat kinderen meegaan op schoolreis. Alleen in zeer bijzondere situaties kan daarvan worden afgeweken. Ouders/verzorgers dienen daartoe contact op te nemen met de directie van de school. Mocht na onderling overleg worden besloten dat uw kind niet meegaat, dan zorgt de school voor een passend onderwijsaanbod binnen een andere groep.

Sportevenementen

De leerlingen kunnen meedoen aan atletiek, dam, kaats, slagbal en voetbaltoernooien.

Schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar wordt een afscheidsavond georganiseerd voor en door de leerlingen van groep 8. Hun ouders zijn hierbij van harte welkom.

Laatste schooldag

De laatste schooldag is een bijzondere dag. Groep 8 neemt afscheid, het schooljaar wordt afgesloten met een feestelijke ochtend. Daarna begint de vakantie om 12.00 uur.

Vergaderingen

De teamvergaderingen vinden plaats op de maandagmiddag na schooltijd.

De belangrijkste schoolregels

Overall waar mensen samen leven en werken zoals op school zijn voor een goede gang van zaken regels en afspraken nodig. De regels die op onze school van toepassing zijn, vindt u hieronder:

- Het personeel is een kwartier voor en na schooltijd aanwezig. Afspraken over leerlingen met

de ouders kunnen dan gemaakt worden.

- Van iedereen in de school wordt verlangd respectvol met elkaar om te gaan; dit houdt o.a. in elkaar niet moedwillig lastig vallen (schelden, pesten).
- De leerlingen dienen zoveel mogelijk lopend naar school te komen; indien de fiets wél wordt meegenomen, moet deze geplaatst worden in de daarvoor bestemde rekken.
- Er mag niet gefietst worden op het schoolplein.
- Kinderen die gebracht worden met de auto, moeten op de parkeerplaats van het sportterrein uitstappen.
- Ouders die moeten parkeren, dienen dit op de parkeerplaats te doen.
- Leerlingen mogen, nadat ze voor schooltijd al op het plein zijn, niet zonder toestemming van de pleinwacht van het schoolplein af.
- Van de ouders wordt verwacht, dat ze de juiste ingang nemen bij het binnenbrengen van hun kind. Voor de kleuters is dat de kleuteringang (achter).
- De pleinwacht is 10 minuten voor de aanvang van de schooltijd en tijdens de verschillende pauzes op het plein aanwezig.
- Bij ongeregelheden gaan de leerlingen naar de pleinwacht.
- Wanneer de schoolbel luidt, gaan alle kinderen in de rij staan en vervolgens gaan zij rustig naar binnen. Jassen (met lussen) behoren aan de kapstokken, tassen voor overblijf of de gymnastiek aan dezelfde kapstok of de daarvoor bestemde tassenhaken. Laarzen komen netjes naast elkaar onder de kapstokken of de daarvoor bestemde plaats in de hal. Deze regel geldt ook voor de gymzaal.
- De kinderen zijn verplicht gymnastiekleding en schoeisel (i.v.m. voetwrat) aan te trekken.
- Uitstapjes/schoolreisjes worden gemaakt onder voldoende begeleiding/toezicht. Er is altijd een EHBOKit aanwezigheid.
- Het gebruik of in bezit hebben van mobieltjes op school is niet toegestaan.
- Tijdens de schooluren mogen de kinderen naar behoefte *water* drinken. Deze regels zijn ook van toepassing tijdens de Tussen Schoolse Opvang.

Extra verlof en de leerplicht, hoe zit dat eigenlijk?

In principe moet iedereen zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt dus ook voor wintersportvakanties of familiebezoek in het buitenland. In de leerplichtwet is opgenomen dat in bijzondere gevallen de directeur toestemming mag geven voor een extra vakantie buiten de schoolvakanties. Deze uitzondering geldt alleen voor ouders die door hun beroep geen vakantie kunnen nemen tijdens de schoolvakanties. U hebt dan wel een schriftelijke verklaring van uw werkgever nodig waaruit blijkt dat u niet op een ander moment met vakantie kunt gaan.

De directeur mag hiervoor slechts éénmaal per schooljaar voor ten hoogste tien schooldagen toestemming verlenen. In de leerplichtwet staat aangegeven dat deze regeling niet kan worden toegepast voor de eerste twee lesweken van een nieuw schooljaar. Ook staat in de leerplichtwet dat de uitvoering van deze regeling geen recht is. Het gaat dus niet om snipperdagen; ze kunnen niet worden opgespaard en het is evenmin mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

Gewichtige omstandigheden en verlof

In een aantal gevallen is het mogelijk verlof aan te vragen, zoals:

- voor het voldoen van een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lestijden kan geschieden;
- voor verhuizing (voor ten hoogste 1 dag);
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed en aanverwanten t/m de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk gesloten wordt in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- bij een ernstige ziekte van ouders of bloed of aanverwanten t/m de 3^e graad (duur in overleg met de directeur);
- bij overlijden van bloed of aanverwanten (duur in overleg met de directeur);
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- voor een andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

VerlofaanvraagTot 10 dagen:

Verzoeken van verlof moeten ruim van tevoren schriftelijk bij de directie van de school worden ingediend. Ouder(s) / verzorger(s) in een dienstbetrekking moeten een werkgeversverklaring kunnen overleggen; mensen met een eigen bedrijf kunnen een aanvraag op eigen briefpapier doen. U krijgt schriftelijk bericht van de directie van de school of het verzoek al dan niet wordt toegestaan. Bij afwijzing door de school kunt u bezwaar maken bij de algemene directie van Proloog.

Langer dan 10 dagen:

Als u een aanvraag indient voor een periode langer dan 10 dagen, wordt deze aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden. Deze geeft u schriftelijk bericht. Bij een afwijzing kunt u bezwaar aantekenen. In de beschikking staat aangegeven waar en hoe u dan bezwaar kunt maken.

Nadere informatie

Hebt u behoefte aan meer informatie over de leerplichtwet, dan is er een uitgebreide folder beschikbaar op de school van uw kind. Ook is het mogelijk om contact op te nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden, tel: (058) 233 80 50.

Het is goed u te realiseren, dat verlofverzoeken voor extra vakantiedagen vrijwel altijd worden afgewezen. Vakantieverlof buiten de schoolvakanties om is alleen aan de orde, wanneer er in verband met het voeren van een eigen bedrijf in geen enkele schoolvakantie een gezinsvakantie gepland kan worden. Voorbeeld: kunt u in de zomervakantie geen gezinsvakantie plannen, maar wel in de meivakantie of de kerstvakantie, dan mag er geen extra verlof verleend worden. Over deze regeling bestaan nog wel wat misverstanden. *In de leerplichtwet staat verder dat er geen vrij gegeven kan worden aansluitend aan de zomervakantie.*

Verlofaanvragen dienen schriftelijk te worden ingediend, met opgave van reden. Hiervoor hanteren we een aanvraagformulier die bij de directie verkrijgbaar is.

Wanneer uw kind ongeoorloofd afwezig is, moet de directeur van de school dit melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Leeuwarden. De leerplichtambtenaar voert controle uit en maakt eventueel procesverbaal op. Het OM besluit aan de hand van het procesverbaal of en welke actie er wordt ondernomen.

Kleuteringang

De kleutergroepen hebben een aparte ingang: die ligt aan de achterzijde van de school.

Ook ouders van kleuters maken gebruik van deze ingang. Dit is om de instroom van kinderen zo rustig mogelijk te laten verlopen. De deur gaat om 8.20 uur open.

Fietsen

Als uw kind op de fiets naar school gaat, moet de fiets op het plein in de daarvoor bestemde fietsenrekken worden gezet. Het stalen is voor **eigen risico**. Denkt u aan een goed slot en eventueel een verzekering.

Ziekmelding

Indien uw kind ziek is en/of de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan vóór schooltijd doorgeven? (tel: (058) 288 31 80 of per email info@wiardaskoalle.nl)

Kleding en schoeisel

Zet u alstublieft de naam van uw kind in laarzen, gymschoenen, gymbroekje en dergelijke, de kinderen herkennen hun eigen kleding niet. Er blijft te veel van waarde achter. De kinderen mogen geen laarzen aanhouden in de klas. Zorgt u ook voor een goede lus aan jas of jack?

Hoofdluis

Enige keren per jaar ontdekken we bij enkele kinderen hoofdluis. Om een 'epidemie' te voorkomen grijpen we zo snel mogelijk in. Wij doen dit met een groep "luizenouders" die na iedere signalering de mogelijk besmette groepen gaan inspecteren. Het is dus van belang dat, wanneer u hoofdluis bij uw kind constateert, u dit ook z.s.m. op school meldt. De ouder/ verzorger van een nieuwe leerling dient via school een luizenzak aan te schaffen. Uit voorzorg worden de kinderen na iedere vakantie gecontroleerd.

Water

De kinderen mogen gedurende de hele dag water drinken. Eigen flesjes of bekertjes zijn toegestaan. Voor de kleuters kunt u de flesjes of bekertjes met naam in de daarvoor bestemde bak leggen.

Trakteren

Wat is een ideale traktatie? Een traktatie die lekker en betaalbaar is, gemakkelijk om mee te nemen, goed te bewaren, niet te groot en bij voorkeur gezond is.

Vervoer/Verzekering

Af en toe moet er vervoer geregeld worden voor een groep(je) kinderen, zowel voor binnen als buiten schooltijd. Het gaat dan bijvoorbeeld om excursies. Eventuele schade of letsel aan derden is verzekerd via de verplichte WA-verzekering. We gaan ervan uit dat er voor alle inzittenden een gordel aanwezig is en dat u een inzittendenverzekering hebt afgesloten.

Schoolboeken groepen 6, 7 en 8

De kinderen van groep 6, 7 en 8 zullen regelmatig hun tekstboeken voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie mee naar huis krijgen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze zorgvuldig met de boeken omgaan.

Huiswerk

Alleen in groep 8 wordt structureel huiswerk opgegeven. Het betreft voornamelijk topografie en taalwerk (oefeningen in de spelling van werkwoorden, uitbreiding van de woordenschat en grammatica). In de groepen 5, 6 en 7 wordt slechts af en toe huiswerk gegeven voor de vakken aardrijkskunde (topografie), biologie en geschiedenis.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders en het personeel en behartigt de belangen van onze school bij het schoolbestuur. De MR is bevoegd tot besprekingen in alle aangelegenheden die de school betreffen. De zittingstermijn is drie jaar.

Taken

De MR wordt zoveel mogelijk betrokken bij het schoolgebeuren en de inhoudelijke kant van het onderwijs. De MR heeft hierover bij de gemeente een adviserende en soms ook beslissende stem. De volgende zaken kunnen aan de orde komen:

- openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school;
- aanstelling, ontslag en taakverdeling van het personeel;
- het beleid ten aanzien van de leerlingen;
- het beleid ten aanzien van de materiële exploitatie van de school;
- vaststelling of wijziging van het schoolplan;
- het beleid ten aanzien van de organisatorische inrichting van de school.

Vergaderingen

Aankondigingen voor vergaderingen van de MR komen in het infobulletin. Deze vergaderingen zijn openbaar; u bent dus altijd welkom. De MR zal eenmaal per jaar, tijdens de ledenvergadering van de oudervereniging, verslag uitbrengen van werkzaamheden. Het emailadres van de MR is mrwiardaskoalle@gmail.com.

De oudervereniging

De Ouder Vereniging (OV) is een vereniging die feitelijk bestaat uit alle ouders/verzorgers van leerlingen van de Wiardaskoalle en die wordt geleid door een 7koppig bestuur. Daarnaast beschikt de OV over een bestand van verschillende ouders die zich hebben aangemeld als

ouderhulp (dit kan aan het begin van het schooljaar) welke extra hand en spandiensten verrichten op school).

Bestuur

Het bestuur van de OV coördineert de diverse activiteiten. Naast een voorzitter, secretaris en een penningmeester zijn een aantal ouderhulpen in dit bestuur vertegenwoordigd.

Doel

De OV heeft als voornaamste doel het stimuleren van de belangstelling en betrokkenheid van de ouders bij de Wiardaskoalle. Dit probeert zij o.a. tot stand te brengen door het organiseren van diverse activiteiten. Daarnaast wil zij graag een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de school en het team ondersteunen bij het vervullen van hun taken. Ook probeert de OV de MR van advies te voorzien betreffende aangelegenheden van ouders en/of leerlingen.

Taken en activiteiten

Tot de taken van de OV behoren o.a. het innemen van de (vrijwillige) ouderbijdrage, besluitvorming over de besteding en het organiseren van diverse activiteiten binnen en buiten de school, eventueel in overleg met de leerkrachten. Zo organiseert de OV bv. jaarlijks het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, het Paasontbijt en de wandeltocht. Bovendien assisteert de OV bij schoolreisjes, sport en speldagen, feestelijke ouderavonden en de laatste schooldag.

Algemene ouderavond

De jaarlijkse algemene ledenvergadering, ook wel de Algemene of Zakelijke Ouderavond genoemd, wordt door de OV in overleg met het schoolteam georganiseerd. Op deze avond wordt kort de begroting van de OV behandeld. Tevens wordt op deze avond een onderwijskundig en/of opvoedkundig thema besproken met eventueel een gastspreker.

Vrijwillige ouderbijdrage

De activiteiten worden gefinancierd door de contributie oftewel de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage wordt door de OV geïnd en beheerd en wordt gebruikt voor bijzondere activiteiten. Het is dus van groot belang dat alle ouders deze contributie jaarlijks overmaken! Zonder dit geld is het niet mogelijk om de diverse activiteiten te organiseren.

Voor het schooljaar 2011-2012 is de ouderbijdrage vastgesteld op € 17,50 per kind. U wordt verzocht het verschuldigde bedrag vóór 1 oktober 2010 over te maken op Postbank rekeningnummer 4957802 t.n.v. Ouder Vereniging Wiardaskoalle Goutum onder vermelding van de voor en achternaam van uw kind(eren). Wanneer uw kind na 1 januari 2012 op school komt, kunt u volstaan met het betalen van de helft. Ieder jaar wordt de boekhouding van de penningmeester en daarmee het gehele bestuur, gecontroleerd door de kascommissie zodat er toezicht blijft over de uitgaven.

Tussenschoolse opvang (TSO)

De TSO wordt geregeld door de Stichting Kinderopvang Friesland. Het overblijven wordt verzorgd door een aantal vaste krachten. De tussenschoolse opvang vindt plaats tussen de middag van 11.45 tot 13.00 uur op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De kinderen uit de groepen 1 en 2 worden uit de klas gehaald en om 13.05 uur weer naar de klas teruggebracht. De overblijfskrachten stellen het op prijs dat, indien uw kind niet regelmatig overblijft, u uw kind voor 9 uur 's morgens telefonisch aanmeldt op telefoonnummer 06 13 52 28 13.

U krijgt dan de voicemail, waarop u kunt inspreken. Ook extra aan en afmeldingen van "vaste" kinderen kunt u inspreken op de voicemail.

Graag duidelijk de naam van het kind en de groep en de boodschap inspreken. We willen graag weten hoeveel kinderen er komen i.v.m. het inzetten van overblijfskrachten. Wilt u contact hebben over andere zaken dan aan en afmeldingen, dan kunt u dat inspreken op de voicemail en u wordt op een later tijdstip door de coördinator van de TSO, Alie Prins, teruggebeld.

U kunt op verschillende manieren de kosten van de TSO voldoen:

- betaling via strippenkaarten. De strippenkaarten zijn verkrijgbaar in de vorm van 5 strippen (€ 10,00) voor incidentele opvang, 10strippen (€ 18,00), 20strippen (€ 35,00) en 40strippen (€ 70,00). De kaarten kunnen via bankmachtiging betaald worden. De strippenkaarten blijven geldig tot en met groep 8.
- betaling via een jaarabonnement. Voor kinderen die op vaste dagen gebruik maken van de TSO (minimaal 1 keer per week een vaste dag) kan een abonnement afgesloten worden. Betaling van een abonnement vindt plaats via een bankmachtiging. Het verschuldigde bedrag wordt in één keer voldaan of indien gewenst in 10maandelijke termijnen. De Stichting hanteert een opzegtermijn van 1 maand; dit dient de ouder/verzorger schriftelijk te doen. Een jaarabonnement kost €60,00 per vaste dag op jaarbasis. Abonnementen die gedurende het schooljaar worden afgesloten worden naar rato verrekend.

De vergoeding voor het overblijven wordt gebruikt om de overblijfskrachten te betalen en speelgoed aan te schaffen. De mensen van de TSO volgen regelmatig scholing.

Voor uitgebreide informatie kunt u de folder over de TSO lezen; deze is verkrijgbaar bij de coördinator. Hebt u nog vragen dan kunt u die stellen aan de coördinator (06 13 52 28 13) of de manager TSO van de Stichting, Marleen van der Zee (06 13 49 27 10 of vanderzee@kinderopvangfriesland.nl)

Buitenschoolse opvang (BSO)

De BSO is een opvangmogelijkheid voor kinderen van 4 tot 12 jaar die op de basisschool zitten. De opvangtijden sluiten aan bij de schooltijden en de schoolvakanties van de scholen in de buurt. Voor informatie kunt u contact opnemen met de Stichting Kinderopvang Leeuwarden, tel: (058) 267 28 50 of Stichting Kinderopvang Friesland, tel. (0517) 380 683.

Jeugdgezondheidszorg

Uw kind en de jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân Jeugdgezondheidszorg via (088) 22 99 444.

2 communicatie

Informatievoorziening / contactmomenten / oudergesprekken

Op de volgende manieren verstrekt de school informatie over het onderwijs aan de ouders/verzorgers.

Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar wordt er voor de ouders van alle kinderen een informatieavond gehouden. Tijdens deze avond kunnen ouders/verzorgers kennismaken met de leerkracht en een indruk krijgen van de gang van zaken gedurende dat jaar over methoden, activiteiten en huiswerk.

Inloopavonden groepen 1 t/m 8

Voor de groepen 1 t/m 8 vindt 1 keer per jaar een inloopavond plaats. De ouders/verzorgers kunnen dan in de klas het werk van hun kind bekijken.

Contactavonden

De contactavonden (10-minutengesprekken) worden in november, in februari (alleen op verzoek van de leerkracht) en in juli gehouden. In een gesprek van ongeveer tien minuten bespreekt de leerkracht met u de vorderingen van uw kind. De groepen 1 en 2 hebben twee keer per jaar een contactavond, de eerste in januari en de tweede valt samen met de laatste van de andere groepen.

Infobulletin

Maandelijks worden de ouders/verzorgers op de hoogte gehouden van de activiteiten van de school door het infobulletin.

Website

Onze website kunt u vinden op www.wiardaskoalle.nl. Ook werkstukken, tekeningen, foto's, boekverslagen e.d. van leerlingen plaatsen wij hier regelmatig op.

Schoolkrant wiardaweeetjes

Twee keer per jaar komt onze schoolkrant, Wiardaweeetjes, uit. Voor het grootste deel bestaat de krant uit verhalen, verslagen, puzzels en tekeningen van de kinderen. De filosofie achter Wiardaweeetjes is, dat de krant voor en door leerlingen gemaakt wordt. De redactie van de schoolkrant bestaat uit een enthousiast team van ouders en een leerkracht.

Rapporten

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee, namelijk in februari en voor de zomervakantie. Mocht u vragen hebben over het rapport, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht.

3 algemene informatie

Om uw kind in te kunnen schrijven voor de Wiardaskoalle neemt u contact op met de school. Nadat u informatie over onze school hebt verkregen, maakt u een afspraak met één van de directieleden voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt de inschrijfprocedure met u besproken.

Om de overgang van thuis naar school zo vloeiend mogelijk te laten verlopen, mag uw kind, als het officieel is ingeschreven, gedurende 4 ochtenden of 2 dagen in de twee weken voordat hij of zij 4 jaar wordt, komen proefdraaien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht van groep 1. Wanneer de verjaardag kort voor de kerst of de zomervakantie valt, adviseren wij om het kind pas na de vakantie naar school te laten gaan.



Waar staan we voor?

De Wiardaskoalle staat voor goed onderwijs. Wij vinden de cognitieve vakken als rekenen, taal en lezen belangrijk, maar dat de leerlingen zich veilig en geborgen voelen op onze school, vinden we minstens zo belangrijk. Ook de creatieve vakken, zoals muziek, dans en expressie, komen uitgebreid in ons lesrooster aan bod.

Daar waar nodig, zijn we vernieuwend bezig, zonder uit het oog te verliezen dat goede zaken behouden dienen te blijven. Het onderwijs op onze school waarborgt een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

Kinderen moeten ook leren samenwerken, verantwoordelijkheid dragen en leren wat er in de wereld om hen heen speelt. Door middel van structuur en regelmaat proberen we een rustige sfeer in de school en in de klas te realiseren.

Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Kinderen, die negatief gedrag vertonen, worden daarop aangesproken en waar nodig gecorrigeerd. Het stimuleren van positief gedrag staat bij ons voorop. We onderstrepen hiermee onze visie op de uitgangspunten van de "Vreedzame School".

Wij vinden dat kinderen op school moeten presteren. Prestaties kunnen voor ieder kind verschillend zijn. Regelmatig staat het onderwerp 'leerlingbespreking' op de agenda van de teamvergadering.

Wij beschikken over een leerlingvolgsysteem, waarbij achterblijvende of juist zeer goede leerprestaties worden signaleerd en er (eventueel) tot handelen wordt overgegaan.

Wij stimuleren de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs van onze school.

De organisatie van de school

Onze maatschappij verandert in hoog tempo. Het gebruik van de nieuwste leermethoden en moderne hulpmiddelen achten wij van groot belang. Bij de besteding van de aan de school ter beschikking staande middelen geven wij hoge prioriteit aan moderne methoden voor rekenen, taal en lezen. Het gebruik van computers willen wij stimuleren.

Bij verschillende vakvormingsgebieden werken wij volgens het principe van 'het zelfstandig werken'. Dit betekent dat leerlingen zonder direct te begeleiding van de leerkracht zelfstandig aan opgedragen of zelf gekozen opdrachten werken. De kinderen leren hierbij de les zelf in te delen en om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerkracht kan op deze wijze tijd vrij maken voor de begeleiding van zorgkinderen en het doen van observaties.

Het onderwijs op de Wiardaskoalle is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Vanuit een degelijke klassikale aanpak sluiten wij aan bij de individuele vermogens van de kinderen.

De vreedzame school**De Wiardaskoalle werkt aan/met De Vreedzame School**

De Vreedzame School is een programma dat streeft naar een klimaat in school en klas waarin betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen centraal staat. De school wordt een

democratische gemeenschap, waarin alle leden (ook de leerlingen) een stem hebben, zich gezien en gehoord voelen en op een positieve manier met elkaar omgaan. Hierbij nemen we conflictoplossing als uitgangspunt. Kinderen en leerkrachten leren hoe je met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen acceptabel zijn: een win-win situatie. Leerlingen worden opgeleid tot leerling mediator, die helpen bij het oplossen van conflicten.

Meer dan een lesmethode

De Vreedzame School is meer dan een lesmethode. Het is een filosofie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. De Vreedzame School staat niet voor snelle instant-oplossingen. Het is een programma dat werkt aan gedrags- en cultuurverandering. Zulke veranderingen zijn duurzaam, en nemen tijd in beslag, maar het werkt wel. De eerste graad-meter is altijd het enthousiasme van leerkrachten en leerlingen. Later constateren scholen dat het aantal conflicten afneemt, de sfeer verbetert, ruzies beter opgelost worden.

Lessenserie Vreedzame school

De lessenseries voor groep 3 t/m 8 bestaan uit 36 lessen, verdeeld over 6 blokken. Voor groep 12 zijn er eveneens 6 blokken, met drie lesjes per blok. Voor de peuters in de voorschool zijn er 8 activiteiten, verdeeld over 4 thema's. Elke week wordt een les gegeven. Iedere les heeft dezelfde structuur. Er wordt begonnen met een binnenkomeer (een korte, speelse activiteit) die de gezamenlijkheid onderstreept. Samen met de leerlingen wordt daarna de agenda en het doel van de les bekeken. Daarna volgen activiteiten rond het thema van de les. |

De werkvormen hebben een workshopkarakter.

Interactief en samenwerkend leren staat centraal. Na deze leskern wordt de leerlingen in de evaluatie gevraagd hun mening over de les te geven, en wordt teruggesproken op het doel van de les. Er wordt afgesloten met een afsluiter (opnieuw een korte, speelse activiteit).

De lessen zijn in zes blokken opgedeeld:

- We creëren een positief klimaat in de klas. Er wordt samen met de leerlingen afgesproken hoe we met elkaar omgaan in de klas. De leerlingen bedenken en krijgen taken en verantwoordelijkheden.
- Hierin leren de leerlingen het begrip 'conflict', en ze krijgen zicht op hoe je kunt reageren op een conflict. Er wordt een eenvoudig stappenplan aangeboden. Na dit blok verwachten we van de leerlingen dat ze hiermee zelf hun conflicten oplossen.
- Goede communicatie is de sleutel tot het oplossen en voorkomen van conflicten. In dit blok besteden we o.a. aandacht aan de rol van misverstanden, kunnen verplaatsen in de anders, vragen stellen, en samenvatten wat de ander zegt.
- Gevoelens spelen een belangrijke rol bij conflicten. Er wordt geleerd om je eigen gevoelens te herkennen en erover te vertellen. Je leert ook de gevoelens van de ander te erkennen en te accepteren.
- In dit blok wordt het begrip mediatie in de hele school geïntroduceerd. In de bovenbouw worden in een aparte cursus leerlingen tot mediator opgeleid.

Schoolplan

Iedere basisschool heeft een schoolplan. Dit is een plan dat vastligt voor 4 jaar. Zaken zoals de identiteit van de school, de uitgangspunten van de school, de leerdoelen, de verschillende methoden etc. worden in dit plan beschreven. Het plan ligt op school ter inzage.

Opbrengsten van het onderwijs

In onderstaand schema beschrijven we de beleidsvoornemens, de activiteiten en de uiteindelijke opbrengsten voor het schooljaar

De beleidsvoornemens zijn beschreven in het schoolplan.

	ACTIVITEIT	OPBRENGST
Beleidsvoornemens 20102011		
Taalpilot	Verdieping methode Schatkist	Definitief invoeren methode Schatkist
Vreedzame school	Verdere scholing Vreedzame school	Implementatie methode Vreedzame school
Zorgbeleid	Differentiatie voor excellente leerlingen (Streef)	
Lezen	Oriëntatie op voortgezet technisch lezen groepen 5	Er is nog geen keuze gemaakt.
Lezen	Oriëntatie op begrijpend lezen groepen 6 t/m 8	Er is nog geen keuze gemaakt.
Beleidsvoornemens 20112012		
Zorgbeleid	Differentiatie voor excellente leerlingen (Streef)	
Lezen	Oriëntatie op voortgezet technisch lezen groepen 5	
Lezen	Oriëntatie op begrijpend lezen groepen 6 t/m 8	

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Voorlichting ten behoeve van de schoolkeuze

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In januari wordt er door de leerkracht van groep 8 zowel de drempeltoets als de Citotoets afgenomen.

De drempeltoets geeft een beeld van de individuele mogelijkheden van uw kind, waarbij het niet zozeer gaat om de beheersing dan wel om het inzicht in de schoolse vakken, de potentiële aanleg tot leren. Tevens geeft deze toets een indruk van de persoonlijkheidsstructuur van de leerlingen (leermotivatie, wel of niet faalangstig e.d.) De Citotoets geeft een beeld van wat kinderen op dat moment aan leerstof beheersen. In februari of maart, wanneer de uitslagen van deze toetsen binnen zijn, wordt in een uitgebreid gesprek met de groepsleerkracht de keuzemogelijkheden van uw kind besproken. In dit gesprek wordt u

geadviseerd over de vervolgopleiding.

Wij adviseren de leerlingen om samen met hun ouders/ verzorgers actief op zoek te gaan naar een 'passende' school. In de maanden maart en april worden er op veel scholen voor voortgezet onderwijs open dagen georganiseerd. Wij achten het van groot belang, dat u met uw kind enkele van deze informatiedagen bezoekt, daar de ervaring leert, dat de kinderen heel goed in staat zijn hun voorkeurschool aan te geven.

Met de scholen voor voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Voordat een leerling naar het voortgezet onderwijs gaat, heeft de leerkracht van groep 8 een intakegesprek met de coördinator van het voortgezet onderwijs. Wettelijk is voorgeschreven dat een school naast het advies van de school zelf, een 'tweede criterium' (een schoolvorderingstoets) hanteert inzake advisering over de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs. Om tot dat advies aan de ouders te komen, wordt door de leerkracht van groep 8 naast zijn / haar eigen waarnemingen gebruik gemaakt van de volgende informatiebronnen:

- een systematisch bijgehouden leerlingvolgsysteem;
- zo nodig leerlingbesprekingen binnen het team;
- de resultaten van de leerling op de *eindtoetsCITO* en de *EduforceDrempeltoets*. De ouders worden geïnformeerd over de resultaten van de door de school gehanteerde toets.

Het percentage leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. In onderstaand overzicht kunt u lezen hoeveel leerlingen van onze school naar een school van voortgezet onderwijs worden verwezen.

SCHOOLTYPE	SCHOOLJAAR 20092010	SCHOOLJAAR 20102011
VMBO	8 leerlingen	8 leerlingen
MAVO	13 leerlingen	12 leerlingen
HAVO	8 leerlingen	13 leerlingen
HAVOVWO	12 leerlingen	2 leerlingen
VWO	3 leerlingen	4 leerlingen
Gymnasium	2 leerlingen	4 leerlingen
8+ plus project Piter Jelles / Proloog	5 leerlingen	6 leerlingen

Hoe worden de leerresultaten gemeten en vastgelegd?

Metten en vergelijken van prestaties is nodig. Op de eerste plaats om te kijken hoe het leer en ontwikkelingsproces zich per leerling en/of per groep ontwikkelt, daarnaast geeft het de leerkracht informatie hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen extra of speciale aandacht / hulp nodig hebben.

De leerresultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Naast methodegebonden toetsen worden de volgende toetsen gebruikt:

VAKGEBIED	TOETS
taalontwikkeling en wiskundige oriëntatie in de onderbouw	CITO
technisch lezen	CITO
begrijpend lezen	CITO
rekenen en wiskunde	CITO
spelling	CITO
sociaalemotionele ontwikkeling	SCOL
entreetoets groep 7	CITO
eindtoets	drempeltoets en CITO

Onderwijsaanbod

Onze school maakt gebruik van de volgende onderwijsmethoden/methodieken:

VAKGEBIED	METHODE	GROEP
kleuterontwikkeling	Schatkist	12
	Wereld in getallen	12
aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen	3
begrijpend lezen	Estafette	4
	Tekstverwerken	58
Nederlandse taal	Taal op maat	48
Friese taal	Studio F	18
Engelse taal	Take it easy	78
rekenen / wiskunde	Wereld in getallen	38
schrijven	Pennenstreken	38
aardrijkskunde	Geobas	58
geschiedenis	Wijzer door de tijd	58
biologie en natuurkunde	Wijzer door de natuur	58
verkeer	Op voeten en fietsen	6
	Jeugdverkeerskrant	78
muziek	Moet je doen	18
expressie	Moet je doen	18
gymnastiek	Bewegen, samen regelen	18

Zorg voor kinderen

In de algemene informatiegids van Proloog voor ouders / verzorgers staat het algemene zorgbeleid beschreven. Het specifieke zorgbeleid van onze school binnen de kaders van Weer Samen Naar School (WSNS) staat vermeld in:

- het protocol Instroom, doorstroom en uitstroom;
- het Pestprotocol;
- het protocol Kindermishandeling;
- het stappenplan Toelating leerlingen.

Toelatingsbeleid

Proloog heeft een zorgprocedure waarin omschreven staat hoe te handelen bij toelating en verwijzing van (zorg)leerlingen. Hierin staat hoe een school te werk gaat bij een aanvraag voor de toelating van een kind (met specifieke behoeften) en welke criteria worden nagelopen om te komen tot toelating of afwijzing.

Het toelatingsbeleid per school wordt bepaald door de volgende criteria:

- de organisatie van de school;
- het zorgaanbod van de school;
- de aard en de ernst van de handicap van de leerling;
- de leeftijd van de leerling;
- de onderwijskundige zorg (bijv. menskracht, expertise, begeleiding en middelen);
- de rust en veiligheid van alle leerlingen in de school.

Wanneer ouders hun kind(eren) om welke reden dan ook, tijdens een schooljaar of halverwege de schoolloopbaan, bij onze school aanmelden voor plaatsing, wordt er door de directeur altijd contact opgenomen met de vorige school. Leerlingen worden pas ingeschreven na overleg met de vorige school en na ontvangst van het onderwijskundig rapport.

Als ouders besluiten hun kind(eren) tussentijds over te plaatsen naar een andere school, neemt de directeur altijd contact op met de school waar uw kind naartoe gaan en stuurt het onderwijskundig rapport door naar de nieuwe school.

Levensbeschouwelijke vorming en humanistisch vormings onderwijs

Een keer per week vinden er in de groepen 1 t/m 6 van onze school lessen Levensbeschouwelijke Vorming plaats. De lessen worden door een vakleerkracht gegeven. In de groepen 7 en 8 kunnen de kinderen een keuze maken tussen Levensbeschouwelijke Vorming en Humanistisch Vormings Onderwijs.

Gezien het openbare karakter van de school zijn alle bovengenoemde lessen facultatief.

Het is mogelijk vrijstelling te krijgen van deze schoolactiviteiten. Voor kinderen van ouders die bezwaar hebben tegen het volgen van lessen Humanistisch Vormings Onderwijs of Godsdienstig/levensbeschouwelijk Onderwijs, worden er onder leiding van de groepsleerkracht andere lessen gegeven.

Veiligheid op de basisschool

De ervaring leert dat een veilige omgeving nodig is om je maximaal te kunnen ontwikkelen. Dit houdt in dat we veel aandacht besteden aan de leer en werkomgeving, voor zowel de kinderen als voor de leerkrachten.

Plezier, maar ook uitdaging, leidt tot grotere betrokkenheid en inzet. Het bevordert het gevoel van welbevinden. Dit eigen welbevinden is belangrijk, maar mag in geen geval leiden tot 'bedreiging' van de ander: vrijheid gebonden aan regels. Om die vrijheid zo goed mogelijk gestalte te geven zijn er afspraken nodig, afspraken op groepsniveau en op schoolniveau. De betrokkenheid van onze leerlingen willen we eveneens vergroten door hun medeverantwoordelijkheid te geven voor gedrag en werk. We leren de kinderen zelf oplossingen bedenken, doelen te stellen, werk te plannen, na te kijken en te beoordelen.

Wij streven ernaar om risico op gevaren en brand uit te sluiten en het risicobewustzijn van de medewerkers te verhogen. Hierdoor wordt het personeel zich bewust van het feit dat hun gedrag voor een belangrijk deel de mate van veiligheid bepaald.

Er ligt een stappenplan klaar in geval van calamiteiten. Jaarlijks worden de verschillende afspraken hieromtrent kritisch besproken: zijn ze nog volledig, duidelijk en werkbaar? Dat doen we ook met de huisregels / schoolregels: hoe hanteer je die en worden ze door de leerlingen nageleefd?



Elkaar blijven informeren over gesignaleerde risico's en ongelukken is belangrijk. Een degelijke registratie geeft aan de betrokkenen een goed beeld van de werkelijke veiligheid op onze school.

Bedrijfshulpverlening

De ARBOWetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners heeft. Voor onze school zijn dat Johannes Kuipers, Fenna Bakker en Marcia Hiemstra.

Onze school heeft ook een schoolveiligheidsplan. Dit ligt op school ter inzage.

Peuterspeelzaal

Voor meer informatie over de peuterspeelzaal kunt u contact opnemen met mw. C. Schim van der Loeff, tel: (058) 253 26 78.

Vereniging voor openbaar onderwijs

De Wiardaskoalle is lid van de V.O.O. Dit is een vereniging die zich ten doel stelt openbaar onderwijs te bevorderen. De vereniging behartigt de belangen van het openbaar onderwijs in de ruimste zin van het woord.

Klachtenregeling

Waar gewerkt wordt, worden wel eens fouten gemaakt. Dat is op scholen niet anders.

Ouders zijn welkom bij de groepsleerkracht om dergelijke zaken te bespreken en samen naar een goede oplossing te zoeken.

U kunt uw vragen, problemen, klachten over het onderwijs, de aanpak van de kinderen of andere zaken ook voorleggen aan de directeur. Deze zal het probleem met alle betrokkenen bespreken en zoeken naar een oplossing.

Als ouders niet tevreden zijn over de manier waarop een probleem of klacht wordt opgepakt, kunnen zij contact opnemen met de contactpersoon van de school, of een stap verder, met één van de vertrouwenspersonen van het bestuur.

- De contactpersoon voor onze school is Hille van Zandbergen.
- De onafhankelijke vertrouwenspersonen van Proloog voor ouders en leerlingen is:
 - Wierd Perdon, hij is bereikbaar via Cedin, Lavendelheide 21, 9202 PD Drachten, tel. (088) 0200 300 of 06-12 64 33 28, e-mail: w.perdon@cedin.nl.
- De onafhankelijke vertrouwenspersoon voor personeel is:
 - mw. Margriet Veenstra, bedrijfsmaatschappelijk werker GIMD, Abe Lenstra Boulevard 10, Postbus 632, 8440 AP Heerenveen, email: m.veenstra@gimd.nl, tel. (088) 800 85 00
 Klachten kunt u indienen bij:
- Bestuur van de Stichting (bevoegd gezag) Proloog, Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden, tel. (058) 234 75 20, fax (058) 294 89 39. Email: info@proloog.nl, website: www.proloog.nl
- Landelijke Klachtencommissie (LKC) Postbus 185, 3440 AD Woerden, tel. (0348) 40 52 45, fax (0348) 40 52 44, email: info@lgclkc.nl, website: www.lgclkc.nl. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u graag naar de algemene informatiegids van Proloog voor ouders / verzorgers en naar de klachtenregeling Proloog die op school aanwezig is.

De leeractiviteiten van de kinderen

De onderbouw/groep 1 en 2

Jonge kinderen leren al doende tijdens hun spel. In groep 1 wordt veel aandacht besteed aan spelend leren. In groep 2 wordt gewerkt aan de voorbereiding voor het leerproces van taal, lezen en rekenen. Regelmatig worden observaties uitgevoerd om vroegtijdig eventuele problemen te kunnen signaleren.

Basisvaardigheden

In de kleutergroepen wordt structureel gewerkt aan beginnende geletterdheid en getalbegrip. In groep 3 wordt gestart met het aanvankelijk reken, lees en taalonderwijs. Wij zetten hoog in op het technisch lezen. Om maximale resultaten te bereiken hebben we voor de groepen 3 t/m 8 minimaal 3 keer per week stilleesmomenten ingeroosterd.

Taal

Taal is een basisvaardigheid voor ieder kind en dit vakonderdeel staat dan ook dagelijks op het lesprogramma.

Naast de schriftelijke oefeningen, gestuurd vanuit de methodes, wordt ruime aandacht besteed aan het luisteren naar elkaar en het geven van presentaties in de vorm van boekbesprekingen en spreekbeurten.

Op school is de voertaal Nederlands. Daarnaast krijgen alle groepen Friese les. De lessen worden gegeven door de groepsleerkracht.

Rekenen

De methode Wereld in getallen leert ons nog steeds rijtjessommen oefenen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen. Maar ook krijgen de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen door er met elkaar over te praten en oplossingsmethoden te vergelijken. De rekenmachine en speciale computerprogramma's worden bij de lessen ingeschakeld.

Het lezen en opstellen van tabellen en grafieken wordt ook geoefend.

Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie

Deze vakken worden afzonderlijk gegeven. Bij aardrijkskunde wordt naast de algemene geografische inhoud ook aandacht aan topografie besteed. De laatste jaren zijn er nog een aantal vakken bijgekomen: maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, natuur en milieueducatie.

Expressieactiviteiten

Expressie is een activiteit die op de Wiardaskoalle een belangrijke plaats inneemt. Op de vrijdagmiddag vinden er regelmatig specifieke expressieactiviteiten plaats, onder leiding van leerkracht en met hulp van ouders.

De school doet mee aan het Kunstmenu, een 4jarig project binnen de gemeente Leeuwarden waarbij de kinderen aan verschillende activiteiten deelnemen, zoals museumbezoek, dans, film en muziek.

Computeronderwijs

In de hedendaagse maatschappij veroudert kennis snel. Dit betekent voor de school dat we uitgaan van de informatie van nu en willen inspelen op de ontwikkelingen van morgen. Kort gezegd moet de kennis van leerlingen functioneel zijn in de samenleving van de (nabije) toekomst. Attitudevorming is hierbij een belangrijk onderdeel. Zoeken naar, selecteren en gebruiken van informatie zijn basisvaardigheden geworden.

De computer neemt, voor wat betreft informatieverwerking en -verwerking bij het onderwijsleerproces, een cruciale rol in.

Voor de Wiardaskoalle staat een veilig gebruik van internet hoog in het vaandel.

De computer is een onontbeerlijk hulpmiddel is om de hierboven genoemde uitgangspunten (mede) te verwezenlijken. Hiermee geven we tegelijkertijd aan dat we de computer als een hulpmiddel beschouwen en niet als doel op zich. Bij de inzet van de computer zullen we ons telkens moeten afvragen, wat de meerwaarde is voor zowel de leerling als voor de leerkracht.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De groepsleerkracht beheert een map, waarin van iedere leerling gegevens worden vermeld. Hierin staan o.a. persoonlijke gegevens, verslagen van leerlingbesprekingen, van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en toets en rapportgegevens.

Het dagelijkse werk van de kinderen

Het dagelijkse werk wordt door de leerkracht nagekeken. Vooral in de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten veelal in schriften gemaakt. Toetsing vindt regelmatig plaats door middel van methodeafhankelijke toetsen en repetities.

Onafhankelijke toetsen

Op vaste tijdstippen worden methodeonafhankelijke toetsen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen, waarbij een vergelijking met een landelijk gemiddelde mogelijk is, geven ons redelijk objectieve gegevens over de leerprestaties van uw kind. De uitslagen zijn van grote betekenis voor het al dan niet verlenen van extra hulp. De uitslagen van deze toetsen worden in de computer opgeslagen. De verrichtingen van ieder kind en de groep kunnen zodoende op langere termijn worden gevolgd. Een dergelijk systeem noemen we het **Leerling Volg Systeem (LVS)**.

De individuele resultaten worden door de intern begeleider (I.B.er) en de leerkracht besproken en in de teamvergadering zo nodig aan de orde gesteld. De uitkomsten worden tevens gebruikt om ons onderwijs te evalueren. Zo nodig wordt het onderwijs, groepsgewijs of individueel, bijgesteld. De scores worden vertrouwelijk behandeld.

De groepsleerkracht houdt de toetsgegevens van het lopende jaar, evenals de resultaten van het overige werk, bij in de groepsmap. Naast het geven van waarderingen voor het gemaakte werk vinden wij het ook heel belangrijk kinderen tijdens hun werk te observeren.

Verslaggeving door groepsleraar en wijze waarop dit wordt besproken

Twee keer per jaar wordt er van kinderen van groep 3 tot en met 8 een rapport opgemaakt. Voordat dit rapport aan de kinderen wordt meegegeven, krijgen de ouders de gelegenheid om met de leerkracht in een 10-minutengesprek de vorderingen van hun kind te bespreken. Ook met de ouders/verzorgers van de kinderen van de groepen 1 en 2 worden de ontwikkelingen van hun kind besproken in een 10-minutengesprek. Mocht er tussentijds behoefte zijn aan een dergelijk gesprek, dan kunt u daar met de groepsleerkracht altijd een afspraak over maken.

Zorg voor kinderen met specifieke hulpvraag

Op de Wiardaskoalle zijn kinderen die speciale zorg nodig hebben. Kinderen met leerproblemen kunnen wij met goede hulpprogramma's begeleiden.

De groepsleerkracht signaleert in de meeste gevallen als eerste dat een kind extra zorg nodig heeft. Uitslagen van de regelmatig afgenomen methodeonafhankelijke toetsen en observaties kunnen dergelijke signalen geven. In eerste instantie bespreekt de leerkracht de leerling met de Intern Begeleider. Ook kan een kind ingebracht worden bij een leerlingbespreking in een teamvergadering. Ook vanuit de thuissituatie kunt u als ouder belangrijke informatie aangeven.

Wanneer een kind extra zorg nodig heeft, stellen we een individueel handelingsplan op. Ook kan er een groepshandelingsplan worden opgesteld. Daarnaast kan een kind werken volgens een individuele leerlijn. Uiteraard bespreken we dit alles met de betreffende ouders/verzorgers.

Mocht de consultatie van het team, waarbij de Intern Begeleider een grote rol speelt, niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen begeleiden, dan wordt de hulp ingeroepen van externe deskundigen (psycholoog, orthopedagoog, logopedist etc.) In dit geval kan een kind door de Intern Begeleider aangemeld worden bij het zorgteam 'Spectrum' voor een onderzoek.

Zorg kan zowel binnen als buiten de groep worden geboden. Volgens een rooster begeleidt de leerkracht of een assistent kinderen of groepjes kinderen. Ook kunnen we ouders inschakelen om kinderen thuis te begeleiden.

Begeleiding en inzet van studenten

Ieder jaar begeleiden wij stagiaires van de P.A.B.O. en de ROC's, (Friesland College en ROC Friese Poort.) Wij vinden het onze plicht om studenten te helpen om goed opgeleide collega's te worden. Wij schakelen ook zgn. leerkrachten in opleiding in (Lioers). Deze vierdejaars studenten mogen zelfstandig een groep leiden. De betreffende groepsleerkracht heeft te allen tijde de eindverantwoordelijkheid van de door de stagiaires/Lioleerkrachten gegeven lessen.

De ouders

Het is van groot belang dat de ouders betrokken zijn bij het onderwijs. Vanuit de school wordt op verschillende wijzen getracht de ouders bij het onderwijs te betrekken. Dit kan zijn door het geven van informatie over de vorderingen, maar ook door de ouders daadwerkelijk te betrekken bij activiteiten op school. Daarnaast vindt de school het van groot belang dat ouders meedenken en praten over onderwijszaken.

4 contactgegevens

Adresgegevens: school

Wiardaskoalle
 Buorren 13
 9084 BB Goutum
 Tel: (058) 288 31 80
 Email: info@wiardaskoalle.nl
www.wiardaskoalle.nl

Bestuursbureau Proloog

Onze school wordt bestuurd door Proloog,
 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Leeuwarden.

Bestuursbureau:

Proloog
 Fonteinland 11
 8913 CZ Leeuwarden
 Tel: (058) 234 75 20
 Fax: (058) 294 89 39
 Email: info@proloog.nl
www.proloog.nl

